请（休）假申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 部门/职务 |  |
| 假别 | 病假🞎 事假🞎 产假🞎 婚假🞎 丧假🞎 年休假🞎 其他假🞎 |
| 请假时间 |  年 月 日 时 至 年 月 日 时 |
| 事由 |  |
| 申请人签字 |  |
| 部门意见 |  |
| 综合部意见 |  |
| 总经理意见 |  |

请（休）假申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 部门/职务 |  |
| 假别 | 病假🞎 事假🞎 产假🞎 婚假🞎 丧假🞎 年休假🞎 其他假🞎 |
| 请假时间 |  年 月 日 时 至 年 月 日 时 |
| 事由 |  |
| 申请人签字 |  |
| 部门意见 |  |
| 综合部意见 |  |
| 总经理意见 |  |